

掛川市森林組合 事務職員募集



採用予定年月日 令和7年7月1日

募集職種・業務内容

総務経理課 事務職員 1名

森林組合は森林所有者（組合員）が出資し合い組織された共同組織で、森林や木材に関する様々な事業を展開しています。

総務経理課は組合員をはじめ、お客様の対応、日々の経理業務、事業年度末の決算業務、一般的な事務業務、他課の事務的なサポート業務等を行う部署です。

応募資格

年齢：25歳くらいまで

（長期勤務によるキャリア形成のため）

学歴：高校卒業以上

経験：不問

資格：普通自動車免許（MTがあれば尚可）

日商等の簿記資格取得者は優遇

応募方法・選考スケジュール

まずは電話連絡 ⇒ 0537-25-2111

担当（尾崎・宮内・山田）

つぎに履歴書をお送りください。その後、書類と面接により採用者を決定します。

選考時期は5月中旬、6月初旬の2回。

応募は随時受け付けます。

※内定者が出た場合、以後の募集を締め切る場合があります。

雇用条件・待遇

【雇用形態】

正職員

【勤務地】

掛川市森林組合事務所

【勤務時間】

8:00 ~ 17:00

※繁忙期には残業をお願いすることもあります。

【休日休暇】

土曜日・日曜・祝祭日

夏期休暇・年末年始休暇あり

年間休日数 130日程度

（別途有給休暇あり）

※2か月に1度程度、土曜日出勤（日直）があります。

【給与賞与等】

基本給 200,000円～210,000円

賞与あり（事業所査定による）

昇進・昇給制度あり

社会保険等加入

掛川市北部の自然豊かな環境に囲まれ、木の香りがする暖かい事務所です。
男女問わず活躍できる、働きやすい職場を目指しています！



掛川市森林組合（森林所有者でつくる協同組合）

住所 掛川市大和田320-1

電話 0537-25-2111 FAX 0537-25-2113

森林管理の国際基準 FSC®森林認証取得

私たちの職場情報はここから！

